

3.4.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

Утверждаю:

Директор  А.А.Нуруллин

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 12 от 18.04 2016г.

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 5 от 24.05.2016г.

Положение

о рабочих программах учебных дисциплин и
профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- ✓ Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 №03 - 1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 27 августа 2009 «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

✓

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - ✓ Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, 22.01.2015г.
 - ✓ Устава ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова»

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине / модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и (или) профессиональных модулей (ПМ) и председатель цикловой комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС профессии и профстандарты специалиста и рабочего и если есть, то стандарты WS, ППССЗ и учебному плану специальности. Например:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утвержденный приказом МОиН РФ от 07.05.2014 г. N 456 и (или) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

2. Профессиональный стандарт "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержденный приказом министерство труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 340н;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии СПО 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», утвержденный приказом МОиН РФ от 2.08.2013 г. N 740;

4. Профессиональный стандарт «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», утвержденный приказом министерство труда и социальной защиты РФ от 4.06.2014 № 362н;

5. Техническое описание (стандарт WorldSkills) по компетенции «Сельскохозяйственные машины»;

6. Настоящему Положению

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности техникума;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание примерной программы учебного курса, дисциплины (модуля).

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по пп. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной базы техникума.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Утверждение. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, рекомендуется Методическим советом техникума, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.4.4. Преподаватель не имеет право вести занятия без утвержденной рабочей программы (отстраняется от занятия)

3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины / модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария, по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

титульный лист;

паспорт;

результаты освоения (для рабочей программы модуля);

структура и содержание;

условия реализации;

контроль и оценка результатов

3.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно до 25 мая текущего года перед началом нового учебного года.

4. 2. Основанием для внесения изменений являются:

изменение положений, изложенных в п.2.2., 2.3 и п. 2.4;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

предложения методической комиссии;

предложения разработчика рабочей программы.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины / модуля

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, рекомендуется Методическим советом техникума, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. Ответственность.

За качество и содержание рабочих программ ответственность несет преподаватель-разработчик.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, разработавшего программу.

6.2. Второй экземпляр хранится в учебной части техникума в папке, как составная часть ППСЗ.

Приложение 1

Рабочая ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 2

Рабочая ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОД

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ФГОС ПРОФЕССИИ, ПРОФСТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТА, ПРОФСТАНДАРТ РАБОЧИЙ ПРОФЕССИИ,

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с:

○ ФГОС по специальности (специальностям) СПО

- ✓ Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

в части формирования профессиональных компетенций (ПК):

ПК.....

.....

в части формирования общих компетенций (ОК):

ОК.....

.....

- ✓ ФГОС профессии,
- ✓ Профстандарт специалиста,
- ✓ Профстандарт рабочий профессии,
- ✓ стандарты World Skills

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: (из ФГОС специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: (из ФГОС специальности)

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

**Дополнение согласно профессионально стандарта « _____ »
(Приложение № 1):**

**ТРУДОВАЯ
ФУНКЦИЯ:.....**

**ТРУДОВЫЕ
ДЕЙСТВИЯ:.....**

**НЕОБХОДИМЫЕ
УМЕНИЯ:.....**

**НЕОБХОДИМЫЕ
ЗНАНИЯ:.....**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i> | |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | <i>в этой строке часы не указываются</i> |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2 | Объем часов 3 | Уровень освоения 4 | |
|---|--|--|-----------------------|----|
| Раздел 1. | | | | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | * | | |
| | 1 | | | ** |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| | Контрольные работы | * | | |
| Тема 2. | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Содержание учебного материала | * | | ** |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| Раздел 2. | Контрольные работы | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Тема 2.1. | | | |
| | Содержание учебного материала | * | | ** |
| | 1 | | | |
| | Лабораторные работы | * | | |
| | Практические занятия | * | | |
| | Контрольные работы | * | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| | Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) | * | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) | | * | | |
| Всего: | | * | | |
| | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы) | | |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i> | |

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название дисциплины

Чистополь, 20...г.

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)
_____, ФГОС профессии, Профстандарт
специалиста, Профстандарт рабочий профессии, стандарты World Skills

код

наименование специальности (профессии)

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный
техникум имени Г.И.Усманова»

Разработчики:

_____ - преподаватель первой (высшей) категории
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
"Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова" Министерство
образования и науки Республики Татарстан.

Рассмотрено цикловой комиссией

" _____ "

_____ "
протокол № _____ от _____ 201__г
Председатель цикловой комиссии

_____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе

_____ / _____ /
_____ 201__г.

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом

Методист _____ / _____ /

_____ 201__г.

Согласовано:

Работодатель _____ / _____ /

_____ 201__г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ФГОС ПРОФЕССИИ, ПРОФСТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТА,
ПРОФСТАНДАРТ РАБОЧИЙ ПРОФЕССИИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с:

- ✓ ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

- ✓ ФГОС профессии, в части освоения _____
- ✓ Профстандарт специалиста, в части освоения _____
- ✓ Профстандарт рабочий профессии в части освоения _____
- ✓ стандарты World Skills

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

**Дополнение согласно профессионально стандарта « _____ »
(Приложение № 1):**

**ТРУДОВАЯ
ФУНКЦИЯ:.....**

**ТРУДОВЫЕ
ДЕЙСТВИЯ:.....**

**НЕОБХОДИМЫЕ
УМЕНИЯ:.....**

**НЕОБХОДИМЫЕ
ЗНАНИЯ:.....**

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|--|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2..... | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел | * | * | * | * | * | * |
| | Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | * | | | | * | * |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|--------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | Раздел 1. | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Раздел 2. | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | * | | | | | | | * | <i>(повторить число)</i> |
| | Всего: | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|-------------|------------------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | | |
| МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i> | | * | | |
| Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | | ** |
| | 1. | | | ** |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | | ** |
| | 1. | | | ** |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| Тема 1.3. <i>номер и наименование темы</i> | Содержание (указывается перечень дидактических единиц) | * | ** | |
| | 1. | | ** | |
| | Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) | * | | |
| | 1. | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) | | * | | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | | |
| Учебная практика Виды работ | | * | | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ | | * | | |
| Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i> | | * | | |
| МДК ... <i>номер и наименование МДК</i> | | * | | |
| Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i> | | * | | |
| | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Тема 2.2. номер и наименование темы | | * | |
| | | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания) | | * | |
| Примерная тематика домашних заданий | | | |
| Учебная практика Виды работ | | * | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ | | * | |
| Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела | | * | |
| | | | |
| Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) | | * | |
| | | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено) | | * | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ | | * | |
| Всего | | * | |
| | | (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы) | |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| | | |

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.